

# VERHALTEN

# DURCHSUCHUNG

## Checkliste

### FÜR PRIVATPERSONEN

### KERNREGEL

Ruhigbleiben, höflichbleiben, schweigen. Keine Unterlagen oder Daten verändern, löschen oder verstecken. Keine aktive Gegenwehr. Sofort anrufen: 069 710 33 330.

#### SOFORT (0-30 MIN)

- Dienstausweise zeigen lassen; Einsatzleiter notieren.
- Beschluss/Anordnung geben lassen; Foto/Kopie; Umfang prüfen.
- Strafverteidiger anrufen; kurzes Abwarten erbitten.
- Nur Personalien; sonst konsequent schweigen.
- Vertrauensperson hinzuziehen; Angehörige beruhigen.

#### WÄHREND DER DURCHSUCHUNG

- Ruhig abwarten. Ggfs. mit Familie in ein Raum. Keine informatorischen Gespräche/Erklärungen zum Vorwurf.
- Nur Maßnahmen im Beschluss; Ausweitung widersprechen und protokollieren lassen.
- Bei Streit: Versiegelung verlangen (privat/geschützt).
- Sicherungsverzeichnis verlangen; Dinge exakt bezeichnen.

#### HANDY / PC / CLOUD

- PIN/Passwörter nicht spontan nennen; erst abstimmen.
- Bei Mitnahme: Gerät exakt bezeichnen; Versiegelung anregen.
- Cloud-Zugriffe nur abgestimmt; protokollieren, was kopiert wird.
- Nach der Maßnahme nichts löschen oder ändern.
- Keine aktive Mitwirkungspflicht – deeskalierend bleiben.

#### NACH DER DURCHSUCHUNG

- Gedächtnisprotokoll sofort; Fotos von Siegeln/Listen sichern.
- Ordnen: Was wurde mitgenommen/kopiert? Welche Accounts betroffen?
- Mit Verteidiger: Akteneinsicht, Beschwerde, Herausgabe/Entsiegelung klären.
- Keine Statements/Posts; Kommunikation über den Anwalt.
- Vorladungen nicht ohne Beratung wahrnehmen.

# Anlage - Beschluss und sonstige Unterlagen/ Protokolle

# Notizen

# Vollmacht

Buchert Jacob Peter Rechtsanwälte  
Kaiserstrasse 22, 60311 Frankfurt am Main

wird hiermit in Sachen

Vollmacht erteilt,

mich:

im Vorverfahren (Ermittlungsverfahren) sowie in allen Instanzen zu verteidigen  
bzw. zu vertreten.

....., den

.....

Unterschrift